



MUNICIPIUL BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

APROBAT,
Ioan Doru Dăncuș
Primarul Municipiului Baia Mare

Nr. 34439/30.06.2026

RĂSPUNS CONSOLIDAT SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Având în vedere solicitările de clarificări primite de la un operator economic, înregistrate la sediul Municipiului Baia Mare cu nr. 34285/29.06.2026 și nr. 34388/29.06.2026 în faza de desfășurare a procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect: "Servicii de catering - Masă caldă, în cadrul Programului Național – Masă Sănătoasă" în anul 2026", în temeiul art. 160 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016, vă facem cunoscute următoarele:

Referitor la documentația de atribuire:

Întrebarea nr. 1:

„1. Analizând Documentația de atribuire, la Cerința nr. 3 – Capacitatea de exercitare a activității profesionale, am constatat că se solicită prezentarea următoarelor documente:

- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Documentul eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în temeiul art. 56 din Legea nr. 129/2019, privind beneficiarul real.

Având în vedere natura juridică a subscrisei, vă rugăm să clarificați modalitatea de îndeplinire a acestei cerințe de către asociațiile și fundațiile constituite potrivit OG nr. 26/2000.

Potrivit OG nr. 26/2000, asociațiile și fundațiile dobândesc personalitate juridică prin înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut de instanța competentă, iar nu prin înregistrarea în registrul comerțului. În consecință, acestea nu sunt înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului și, în mod obiectiv, nu pot obține certificat constatator emis de ONRC.

De asemenea, documentul solicitat în temeiul art. 56 din Legea nr. 129/2019 este emis de ONRC în cadrul atribuțiilor sale privind persoanele juridice supuse înregistrării în registrul comerțului. Asociațiile și fundațiile au un regim juridic distinct, declarațiile privind beneficiarul real fiind reglementate prin dispozițiile aplicabile acestora și nefiind în măsură să obțină documentul indicat în documentația de atribuire de la ONRC.

Totodată, potrivit principiilor care guvernează atribuirea contractelor de achiziție publică, prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a asigura:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- proporționalitatea;
- transparența.

Solicitarea unor documente care, prin natura regimului juridic aplicabil, nu pot fi emise pentru o categorie de operatori economici eligibili are ca efect restrângerea nejustificată a accesului acestora la procedură și poate conduce la încălcarea principiilor menționate anterior.

În aceste condiții, vă rugăm să precizați expres că, în cazul ofertanților constituiți ca asociații sau fundații în baza OG nr. 26/2000, cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea documentelor echivalente care atestă existența, reprezentarea legală și situația beneficiarului real, respectiv, după caz:

- certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- extras/certificat din Registrul asociațiilor și fundațiilor eliberat de instanța competentă;
- documentele privind beneficiarul real, potrivit reglementărilor aplicabile asociațiilor și fundațiilor.

În măsura în care apreciați că sunt necesare alte documente echivalente, vă rugăm să le indicați în mod expres, astfel încât toți operatorii economici eligibili să poată participa la procedură în condiții de tratament egal și nediscriminatoriu.”

Răspuns nr. 1:

În conformitate cu prevederile art. 173 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, capacitatea de exercitare a activității profesionale se dovedește prin înscrierea într-un registru profesional sau comercial ori prin prezentarea documentelor prevăzute de legislația aplicabilă formei de organizare a operatorului economic.

- În cazul în care operatorul economic este organizat sub forma unei asociații/fundații, cerința privind capacitatea de exercitare a activității profesionale se îndeplinește prin prezentarea documentelor specifice formei sale de organizare (de exemplu, dovada înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Extras/Certificat din Registrul asociațiilor și fundațiilor eliberat de instanța competentă, Documentele privind beneficiarul real, potrivit reglementărilor aplicabile asociațiilor și fundațiilor, și alte documente din care să rezulte că obiectul de activitate permite desfășurarea activităților care fac obiectul contractului), în condițiile prevăzute de documentația de atribuire și de legislația în vigoare.

Întrebarea nr. 2:

XII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Documentul care însoțește oferta:

- Scrisoarea de înaintare a ofertei - (Formularul nr. 13)

Acesta va fi prezentat în afara plicului care conține oferta.

Prezentarea ofertei: 1 original +1 copie, originalul și copia vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină.

Oferta va cuprinde:

- Documentele de calificare,
- Propunerea tehnică și Propunerea financiară se introduc fiecare într-un plic, închis responsabil și netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorității contractante, denumirea achiziției, mențiunea
“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA, ora”

Adresa operatorului economic, adresa de e-mail și nr. de telefon.

Ofertele se vor trimite la sediul instituției noastre, la Biroul Relații cu Publicul, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, cod postal 430311, până la data 01.07.2026 ora limită 12:00.

„Referitor la anunțul menționat mai sus, va rog să clarificați, la punctul XII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI, ce înseamnă ”1 original + 1 copie”

Răspuns nr. 2:

Prin cerința „1 original + 1 copie”, autoritatea contractantă solicită ca oferta prezentată să fie depusă în 2 exemplare pe suport hârtie: un exemplar marcat „ORIGINAL”, iar un exemplar marcat „COPIE”, care va reproduce conținutul exemplarului original. Ambele exemplare trebuie să conțină toate documentele solicitate prin documentația de atribuire (documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară). Vor fi în același plic (atât plicul marcat cu „ORIGINAL” cât și plicul marcat „COPIE”), conform documentației de atribuire.

Plicul ce conține oferta va fi închis corespunzător și netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorității contractante, denumirea achiziției și va conține mențiunea **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA, ora.....”**, Adresa operatorului economic, adresa de e-mail și nr. de telefon.

Întocmit,
Alexandra Fagi, Consilier achiziții publice
Serviciul Achiziții Publice

Avizat,
Adriana Gheție, Șef serviciu
Serviciul Achiziții Publice

Cornelia Luca, Director General
Direcția Generală Dezvoltare Publică și Servicii